

## दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल Travelling Allowance Bill for Tour

टिप्पणी - इस बिल की दो प्रतियों में एक सवाल के लिए दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए।

NOTE - This bill should be prepared in duplicate/one for payment and the others as office copy

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

PART - A (To be filled up by Government Servent)

1. नाम / Name -
2. पदनाम / Designations -
3. वेतन / Pay -
4. मुख्यालय / Headquarters
5. की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन / Details and purpose of journey (A) performed.

प्रस्थान Departure		आगमन Arrival		यात्रा की रीति और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accomodation	संदत यात्री भाड़ा Fare paid		सड़क माल भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance of k.m. for road mileage	विश्राम की अवधि Duration of half		यात्रा का प्रयोजन Purpose of journey
तारीख और समय Date and time	से From	तारीख और समय Date and time	तक To		₹	पै. P.		दिन Days	घन्टा Hrs.	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	

6. यात्रा की रीति / Mode of journe

(i) वायुयान / Air

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर

हाँ/नहीं

(a) Exchange voucher arranged by office

(ख) ..... द्वारा व्यवस्थाकृत/टिकट/विनिमय वाउचर ..... Yes/No

(b) Ticket/ Exchange voucher arranged by

## (ii) रेल/Rail

- (क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाड़ी से की गई? हाँ/नहीं  
 (a) Whether travelled by Mail/Express/Ordinary Train? Yes/No.  
 (ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था? हाँ/नहीं  
 (b) Whether return ticket available? Yes/No  
 (ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया? यदि नहीं तो कारण बताएँ

## (iii) सड़क / Road

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकार परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक साथ मिलकर गाड़ी में मिली या किसी व्यक्ति की वह विनिर्दिष्टी किया जाए।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi / single seat in a bus or other public conveyance / by sharing with another Govt. Servant in car belonging to him or to a third person to be.

## 7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख

Date of absence from place of half on account of :-

- (क) नि.ख. और सी.एल. / R.H. and C.L.  
 (ख) रविवार और अवकाश दिनों को प्रस्तुत: शिविर में न रहना  
 (b) Not being actually in camp on Sunday and holidays.

## 8. यह तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेक्षित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या वास उपलब्ध किया गया-

Dates on which free board and / or lodging provided by the state or any organisation financed by State funds :

- (क) केवल भोजन / Board only  
 (ख) केवल आवास / Lodging only  
 (ग) भोजन और आवास / Board and lodging

## 9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/अनुपूरित तैरित पर योजना और / तो मास या जमा करने वाले अन्य स्थापकों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ता का दावा किया जाता है होटल रसीदी आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियाँ-

Particulars to be furnished alongwith hotel receipt etc. incases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel other establishments providing board and / or lodging at scheduled tariffs.

ठहरने की अवधि / Period of stay		होटल का नाम Name of hotel	पात्र की प्रभावित दैनिक दर Daily rate of lodging charged	कुल संवत रकम Total amount paid
से From	तक To			

10. जब यात्रा / यात्राओं की विशिष्टियां जिसके लिए सरकार सेवक ने उसे वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है-

Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one which the Government servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम/Name of places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class be which travelled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class be which travelled	इस वर्ग का यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है fare of the entitled class	
	से/From	तक/To				₹	पै./P.
1	2	3	4	5	6	7	

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्रायें समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं जो मंजूरी की सं. और तारीख उद्धृत करें।

If the journey (s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/ यात्राओं के ब्यौरे

Details of journey (s) performed by road between places connected by rail.

तारीख Date	स्थानों का नाम / Name of places		संदय भाड़ा/fare paid ₹
	से/ From	तक/To	
1	2	3	4

12. लिए गए यात्रा अग्रिम की रकम यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance if any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

Certified that the information as given above is true, to the best of my knowledge and belief.

तारीख / Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर / Signature of the Govt. Servant

**भाग - ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)**

**PART - B (To be filled in the bill Section)**

1. भत्ते मद्ध शुद्ध हकदारी ...../₹ बनी जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं।

The note entitlement on account of traveling allowance works out to ₹ .....as detailed below :-

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा ..... ₹

(a) Railway / air / bus /steament fare ₹..... ₹

(ब) ..... कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता ..... पैं. प्रति कि.मी. की दर से

(b) Road milage for .....kms. @ ₹ ..... P/km.

(ग) दैनिक भत्ता / Daily allowance

(i) ..... दिन/Days @ ₹.....₹ प्रति दिन की दर से/Per day.

(ii) ..... दिन/Days @ ₹.....₹ प्रति दिन की दर से/Per day.

(iii) ..... दिन/Days @ ₹.....₹ प्रति दिन की दर से/Per day.

(घ) वास्तविक व्यय / Actual expenses ₹ .....

.....

कुल धनराशि / Cross amount .....

(ङ) वाउचर सं. .... तारीख ..... ₹ के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता सहित की रकम को यदि कोई हो, घटा दें।

(c) Less amount of T.A. advance if any, drawnvide voucher No. .... Dated .....₹.....

कुल रकम/Net amount ₹.....

2. व्यय ..... में विश्वसनीय है।

The expenditure is debitable to

बिल लिपिक के आद्यक्षर  
Intials of bill clearks

आदान और संविरतक अधिकारी के आद्यक्षर  
Signature of Drawong and Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित  
Countersigned

निरीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Controlling Officer