



गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान
कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखण्ड

G.B. PANT INSTITUTE OF HIMALAYAN ENVIRONMENT & DEVELOPMENT
KOSI-KATARMAL , ALMORA - 263 643, UTTARAKHAND

अवकाश हेतु प्रार्थनापत्र / Application for leave

1. नाम / Name2. पदनाम / Designation
3. अनुभाग / वर्ग / Section / Group
4. अवकाश का प्रकार / Type of leave—आकरिमक- CL / उपार्जित- EL / अन्य- Other.....
5. अवकाशावधि / Duration of leave दिनांक / Fromसे / Toतक
6. अवकाश दिवसों की संख्या / No. of days
7. पूर्वयोजन / Prefixअनुयोजन / Suffix
8. मध्यवर्ती अवकाश का दिनांक / Intervening
9. अवकाश का उद्देश्य / Purpose of leave
10. अवकाश के दौरान का पता / Leave address
11. दूरभाष संख्या (यदि है) / Phone No. if any

दिनांक / Date

हस्ताक्षर / Signature

संस्तुत / संस्तुत नहीं
Recommended / Not Recommended

पात्रता
Eligibility

.....दिन का अवकाश शेष
Balance.....days

स्वीकृत / अस्वीकृत
Granted / Not Granted



गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान
कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखण्ड

G.B. PANT INSTITUTE OF HIMALAYAN ENVIRONMENT & DEVELOPMENT
KOSI - KATARMAL, ALMORA - 263 643, UTTARAKHAND

जीबीपीआई/प्रशा0/

दिनांक.....

कार्यालय आदेश

डा0/श्री को उनके प्रार्थना पत्र दिनांक.....
के क्रम में दिनांक.....से.....तक, कुल.....दिन का
उपार्जित अवकाश (पूर्वयोजन दिनांक..... तथा अनुयोजन दिनांक.....
सहित), एतद द्वारा स्वीकृत किया जाता है।

यह आदेश सक्षम अधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. श्री/डा0.....
- 2- आशुलिपिक, निदेशक
- 3-



गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान
कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखंड

वाहन उपयोग हेतु माँग-पत्र

अधिकारी का नाम:..... / पद.....
यात्रा का दिनांक.....से.....तक। समय.....बजे से बजे तक
वाहन का प्रकार.....ट्रक /बस /छोटी गाड़ी..... सीट.....
यात्रा करने का स्थान- प्रारम्भ..... गंतव्य स्थल..... अवधि.....
यात्रा का प्रयोजन: शासकीय अथवा निजी.....
कार्य का विस्तृत विवरण.....
व्यय का मद.....

हस्ताक्षर.....
दिनांक.....

संस्तुति.....

विभागाध्यक्ष / निदेशक

उपलब्ध/अनुपलब्ध

वाहन संख्या.....

वाहन प्रभारी

वाहन का मुख्यद्वार से बाहर जाने का समय.....

वाहन का मुख्यद्वार से अंदर आने का समय.....



गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान
कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखंड

वाहन उपयोग हेतु माँग-पत्र

अधिकारी का नाम:..... / पद.....
यात्रा का दिनांक.....से.....तक। समय.....बजे से बजे तक
वाहन का प्रकार.....ट्रक /बस /छोटी गाड़ी..... सीट.....
यात्रा करने का स्थान- प्रारम्भ..... गंतव्य स्थल..... अवधि.....
यात्रा का प्रयोजन: शासकीय अथवा निजी.....
कार्य का विस्तृत विवरण.....
व्यय का मद.....

हस्ताक्षर.....
दिनांक.....

संस्तुति.....

विभागाध्यक्ष / निदेशक

उपलब्ध/अनुपलब्ध

वाहन संख्या.....

वाहन प्रभारी

वाहन का मुख्यद्वार से बाहर जाने का समय.....

वाहन का मुख्यद्वार से अंदर आने का समय.....



गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान
कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखण्ड

G.B. PANT INSTITUTE OF HIMALAYAN ENVIRONMENT & DEVELOPMENT
KOSI - KATARMAL, ALMORA - 263 643, UTTARAKHAND

जीबीपीआई/प्रशा0/

दिनांक.....

विषय: कोटेशन (संविदा दर) आमंत्रित करने हेतु सूचना

प्रिय महोदय,

संस्थान द्वारा निम्नांकित/संलग्न सूची के अनुसार वस्तुओं/सामान को क्रय किया जाना है। आप कृपया प्रति वस्तु/सामान की दर से इन वस्तुओं की दर मुहरबंद लिफाफे में भेजें। लिफाफे पर (1) इस पत्र की संदर्भ संख्या एवं (2) क्रय की जाने वाली वस्तु/सामान के नाम का उल्लेख अवश्य करें। कोटेशन निदेशक गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान, कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखण्ड के नाम भेजे जाएं और लिफाफे के ऊपरी भाग पर ध्यानाकर्षण-प्रशासनिक अधिकारी अवश्य अंकित होना चाहिए। कोटेशन (संविदा-दर) का पत्र इस कार्यालय में दिनांक तक डाक अथवा कोरियर के माध्यम से अवश्य प्राप्त हो जाना चाहिए। हाथों-हाथ भेजे गए कोटेशन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

क्रमांक	सामान का विवरण	मात्रा	धनराशि (रु०)

निबंधन और शर्तें:

1. आवश्यकतानुसार निम्नांकित प्रमाण-पत्र (जो भी लागू हों) उपलब्ध कराए जाने हैं:
एकमात्र उत्पादक, स्टोकिस्ट/डीलर/बिजनस पार्टनर आदि, डीजीएस एंड डी रेट कांट्रेक्ट, बिक्रीकर संख्या और स्थायी आयकर संख्या (पेन नं०)। उपरोक्त के बिना भेजे गए कोटेशन रद्द किए जा सकते हैं।
2. उपरोक्त वस्तुओं/सामान की आपूर्ति संस्थान मुख्यालय कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा-263 643 में की जानी है। अतः वस्तुओं/सामान की दरों का उल्लेख इसी के अनुसार करें।
3. कोटेशन की मान्यता कम से कम 30 दिन होनी चाहिए। आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के उपरांत आपूर्ति करने में लगने वाले समय का स्पष्ट उल्लेख करें।
4. कोटेशन की दरें सभी करों सहित होनी चाहिए (करों का अलग से उल्लेख भी करें)
5. वस्तुओं/सामान की उपरोक्त मात्रा घट-बढ़ सकती है।
6. संस्थान को किसी भी अथवा सभी कोटेशनों को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार है।
7. संस्थान को उत्पाद शुल्क से छूट प्राप्त है अतः वस्तुओं/सामान की दरों का उल्लेख इसी के अनुसार करें।

भवदीय

प्रशासनिक अधिकारी



गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान
कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखण्ड

G.B. PANT INSTITUTE OF HIMALAYAN ENVIRONMENT & DEVELOPMENT
KOSI - KATARMAL, ALMORA - 263 643, UTTARAKHAND

जीबीपीआई / प्रशा0 /

फैक्स / स्पीड पोस्ट

दिनांक.....

विषय:.....की आपूर्ति

प्रिय महोदय,

दिनांकको आप द्वारा प्रेषित कोटेशन संख्या..... के संदर्भ में आपको निम्नांकित सामान/वस्तुओं की आपूर्ति का कार्यालय आदेश जारी किया जाता है:

क्रमांक	सामान का विवरण	मात्रा	धनराशि
1.			

निबंधन और शर्तें:

1. आवश्यक सामान की उपर्युक्त विशिष्टताओं में किसी भी प्रकार का बदलाव अथवा उसके बदले अन्य कोई माडल/उत्पाद स्वीकार नहीं किया जाएगा।
2. आपूर्ति आदेश की प्राप्ति की सूचना अवश्य दें।
3. सामान की आपूर्ति संस्थान मुख्यालय कोसी, कटारमल में की जानी है।
4. इस आपूर्ति आदेश की मान्यता दसे जारी करने के दिनांक से.....तक है। इसके बाद यह आदेश स्वयं निरस्त हो जाएगा।
5. किसी भी सामान की आंशिक आपूर्ति स्वीकार नहीं की जाएगी।
6. आपूर्तिकर्ता सामान के साथ ही भुगतान हेतु बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करें।
7. सामान के मूल्य अथवा निबंधन और शर्तों में किसी भी प्रकार का संशोधन अथवा बदलाव तभी मान्य होगा जब कि संस्थान से उसकी पूर्व अनुमति प्राप्त कर ली गई हो।
8. आपूर्ति के दौरान मार्ग में हुई किसी भी प्रकार की टूटफूट अथवा चोरी आदि की भरपाई स्वयं आपूर्तिकर्ता करेगा।
9. किसी भी प्रकार की विसंगति/मतभेद होने पर उसके समाधान हेतु संस्थान के निदेशक का निर्णय ही अंतिम होगा जो दोनों ही पक्षों को मान्य होगा।
10. उपकरणों के संतोषपूर्ण संस्थापन/सामान अथवा वस्तुओं की शतप्रतिशत प्राप्ति के बाद, 30 दिन के अंदर भुगतान कर दिया जाएगा।
11. संस्थान को उत्पाद शुल्क से छूट प्राप्त है जिसके लिए आवश्यक प्रमाण-पत्र निर्गत किया जा सकता है। अतः सामान के मूल्य का बिल इसी के अनुसार प्रस्तुत करें।

भवदीय

प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. माँगकर्ता
2. वित्त अधिकारी
3. स्टोर कीपर
4. आशुलिपिक, निदेशक
5. प्रशासनिक अनुभाग



गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान
कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखण्ड

G.B. PANT INSTITUTE OF HIMALAYAN ENVIRONMENT & DEVELOPMENT
KOSI-KATARMAL , ALMORA - 263 643, UTTARAKHAND

माँग-पत्र/INDENT FORM

नाम/Name.....

संख्या/No.....

समूह/विषय/परियोजना/Group/Theme/Project

दिनांक/Date.....

क्रमांक/ Sr. No.	वस्तु विवरण/ Items/Particulars	अपेक्षित मात्रा Qty. Required	निर्गमित मात्रा/ Qty. Issued	अभ्युक्ति/ Remarks
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

नियंत्रक अधिकारी की संस्तुति/Recommendation of Group Head/Controlling Officer

.....

निर्गमनकर्ता/Issued by..... प्राप्तकर्ता/ Received by.....



सूचना प्राप्त करने का प्रारूप

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

(अनुरोधकर्ता इस प्रारूप की दो प्रतियाँ स्पष्ट रूप से भरकर गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवं विकास संस्थान, कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा, उत्तराखण्ड, में जमा करें)

(प्रत्येक इच्छित सूचना हेतु अलग-अलग प्रारूप भरकर प्रस्तुत करें)

- 1- (अ) अनुरोधकर्ता का नाम व पूरा पता-
.....
.....
- (ब) ई-मेल (यदि कोई हो)-
- (स) दूरभाष/फैक्स-.....
- 2- आवेदन-पत्र जमा करने की तिथि-.....
- 3- विषय-.....
- 4- इच्छित सूचना का विवरण-.....
.....
.....
.....
- 5- सूचना संबंधी अवधि-..... (किसी भी आवेदन पत्र में इच्छित सूचना की अवधि तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए)
- 6- शुल्क विवरण(नकद/बैंक ड्राफ्ट/चैक)*
- 7- सूचना की देय तिथि-.....
(आवेदन पत्र जमा करने की तिथि से 30 दिन के अन्दर)
- 8- अनुरोधकर्ता को सूचना किस माध्यम से चाहिए-

- अ. डाक से
- ब. हाथों-हाथ
- स. ई-मेल से
- द. फैक्स से

*प्रत्येक इच्छित सूचना हेतु ₹० 10/- (रुपये दस) का आवेदन शुल्क (यदि नगद जमा नहीं किया गया है) बैंक ड्राफ्ट/चैक के रूप में आवेदन पत्र के साथ संलग्न होना आवश्यक है। बैंक ड्राफ्ट/चैक, आहरण एवम् वितरण अधिकारी, गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवं विकास संस्थान, कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा, उत्तराखण्ड, के नाम अल्मोड़ा स्थित किसी भी अनुसूचित बैंक में देय होना चाहिए।



गोविन्द बल्लभ पंत हिमालय पर्यावरण एवम् विकास संस्थान
कोसी-कटारमल, अल्मोड़ा- 263 643, उत्तराखण्ड

यात्रा-प्रस्ताव

नाम :

पदनाम:

यात्रा का उद्देश्य:.....

दिनांक सहित कार्य का उल्लेख:.....

- I.
- II.
- III.
- IV.
- V.

मुख्यालय से यात्रा के आरम्भन का दिनांक एवम् समय	यात्रा स्थल का विवरण	गंतव्य से वापसी का दिनांक एवम् समय	मुख्यालय आगमन का दिनांक एवम् समय	विशेष (अभ्युक्ति)

विभागाध्यक्ष/नियंत्रक अधिकारी

हस्ताक्षर

अनुमोदित/ गैरअनुमोदित

(अनुमोदक-प्राधिकारी)